

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31 августа 2023 года

Утверждаю:
Приказ № 7 от 01 сентября 2023 г.

Заведующий МБДОУ
/ Пыхтина О.А.



ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Шуваевского детского сада «Звездочка»
на 2023 – 2024 учебный год

с. Шуваево
2023 год

Содержание	Стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ	3
АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ за 2022-2023у.г.	4
<u>Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ</u>	5
1.1.Заседания органов самоуправления	
1.1.1.Общее собрание ДОУ	5
1.1.2. Педагогический совет	6
1.2. Работа с кадрами	
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров	7
1.2.2. Аттестация педагогических кадров.	8
1.2.3. Совещание при заведующем ДОУ	8
1.2.4.Медико-педагогический консилиум	10
<u>Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u>	
2.1. Методический час	11
2.2. Семинары ,практикумы	12
2.3. Консультации	13
2.4. Самообразование педагогов	13
2.5.Открытые просмотры	14
2.6.Организация работы методического кабинета	14
<u>Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</u>	
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.	15
3.2. Выставки	17
3.3.Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	17
3.4.Мероприятия по пожарной безопасности	19
<u>Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ</u>	
4.1. Педагогическое просвещение родителей Информационно-справочные стенды Родительские собрания Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей(законных представителей)	20
4.2. Работа с социумом	23
<u>Пятый раздел. КОНТРОЛЬ</u>	24
<u>Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</u>	25
6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	25
6.2 .Укрепление материально-технической базы.	27

Годовой план МБДОУ Шуваевского детского сада является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО). - Устав ДОУ.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом «Основной образовательной программы в соответствии с Федеральной образовательной программой, разработанной рабочей группой педагогов МБДОУ Шуваевский детский сад «Звездочка»

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шуваевский детский сад «Звездочка»

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 663035, Красноярский край, Емельяновский район, с. Шуваево, ул. Просвещения, 12

Адрес сайта: - <https://dou-shuvaevo.ru/>

Адрес сайта в Контакте : <https://vk.com/feed>

Адрес электронной почты: dou-shuvaevo2017 @yandex.ru

Учредитель детского сада: МКУ Управление образованием администрации Емельяновского района.

Режим работы ДОУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 07.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 37 недель.

Годовой план работы составлен на основании самоанализа работы ДОУ

Количество возрастных групп: 4

Общее количество детей: 104

Количество педагогических кадров: 9 педагогов (из них- 8 воспитателей, музыкальный руководитель, старший воспитатель).

Реализуемая образовательная программа: «Основной образовательной программы в соответствии с Федеральной образовательной программой, разработанной рабочей группой педагогов МБДОУ Шуваевский детский сад «Звездочка»

Для реализации регионального компонента образовательного процесса программа дополняется парциальными программами:

1. Авторская программа по познавательно-исследовательской деятельности «Познай-ка», разработчики программы – рабочая группа МБДОУ Шуваевский детский сад «Звездочка»

<https://dou-shuvaevo.ru/wp-content/uploads/2023/09/%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0-%D0%9F%D0%BE%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%B9-%D0%BA%D0%B0.pdf>

2. Князева О.Л., Маханева М.Д. Приобщение к истокам русской народной культуры: Программа, учебно-методическое пособие /О.Л. Князева, М.Д. Маханева. – СПб.: Детство – Пресс, 2000

<https://dou-shuvaevo.ru/wp-content/uploads/2023/11/Парциальная-программаКнязева-О.Л.-Маханева-М.Д.-Приобщение-к-истокам-русской-народной-культуры.docx>

АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2022- 2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году работа педагогического коллектива детского сада была направлена на решение следующих задач:

1. Актуализировать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
2. Продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
3. Способствовать созданию системы работы по формированию основ экологического мировоззрения дошкольников посредством обогащения представления детей о природе родного края, расширения и обобщения знания детей о мире природы, как целостной взаимосвязанной системе.
4. Продолжать работу по патриотическому воспитанию дошкольников: воспитывать любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду, селу; расширять представление о городах России; знакомить с государственным флагом, гербом, гимном; развивать чувство гордости за достижения страны.
5. Совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применением дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс.

РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ:

1. В образовательный процесс внедрена Рабочая программа воспитания.

2. Уровень детей соответствует требованиям Госстандарта по всем направлениям развития. Результаты педагогической диагностики образовательного процесса на конец 2022-2023 учебного года свидетельствуют о том, что результативность работы по освоению основной образовательной программы ДОО составляет 70 %. В 2022-2023 учебном году из детского сада выпущено в школу 19 ребенка, освоивших образовательную программу ДОО и психологически готовых к школе.
3. Снижение уровня заболеваемости на 3,5% .
4. Развивающая предметно-пространственная среда дополнена материалами и оборудованием для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

Цель: Создать условия для повышения качества услуг дошкольного образования; создание эффективной системы, обеспечивающей доступность и равенство возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования; сохранение уникальности и самоценности детства, как важного этапа в общем развитии человека, сохранение единства образовательного пространства.

Задачи:

1. Актуализировать работу по эффективности физкультурной работы в ДОО за счет усиления взаимосвязи и персональной ответственности каждого участника образовательного процесса.
2. Способствовать в создании организационно-методических условий для разработки и внедрения Федеральной образовательной программы в дошкольном образовании.
3. Способствовать повышению качества образования путём эффективного использования информационно-коммуникационных технологий, создание современной информационно-образовательной среды
4. Совершенствовать работу по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
5. Продолжить работу по созданию развивающей образовательной среды, способствующей саморазвитию и самореализации ребенка в разных видах деятельности (игровой, творческой, познавательной и исследовательской деятельности);

Первый раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Тема: «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1. Итоги работы ДОО за 2022-2023 учебный год.	Сентябрь 2023	Заведующий ДОО

	Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. Заседание N 2. 2. Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022 год. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. Заседание N 3. 3. Тема: Самоанализ: «Итоги работы ДОУ за 2023 год» Цель: Подведение итогов работы за 2023 год Заседание N 4. 4. Тема: «Готовность ДОУ к ЛОП» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	Декабрь 2023	Заведующий ДОУ
		Март 2024	Старший воспитатель Заведующий ДОУ
		Май 2024	Заведующий ДОУ
5.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий ДОУ

1.1.2. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Педагогический совет № 1 - Установочный. Тема: «С новым учебным годом!». Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.	Август 2023г.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

	Повестка дня: 1. Утверждение новой образовательной программы детского сада по ФОП 2. Внедрение новой образовательной программы детского сада по ФОП 3. Разработка форм комплексно – тематических, перспективных, календарных планов. 4. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 5. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. 6. Согласование проекта годового плана. 7. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. 7. Разное.		
2.	Педагогический совет № 2 – тематический Тема: " Современные подходы к обеспечению физического развития детей"	Ноябрь 2023г.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели Новосельцева А.В., Ивакина К.С.
3.	Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Цифровая образовательная среда – важнейший компонент современной системы образования»	Февраль 2024г.	Заведующий Старший воспитатель Сметанникова Н.Ф., Климова Г.К.
4.	Педагогический совет № 4 – итоговый Тема: «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2023-2024 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.	Май 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлых годовых данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Октябрь 2023	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Старший воспитатель

			Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ

1.2.2.Аттестация педагогических кадров.

Цель работы по реализации блока:повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1.	Издание приказов по организации и проведения аттестации в 2023 аттестационном году	Сентябрь	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Декабрь	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Старший воспитатель
4	Написание заявления на прохождение аттестации в 2024 году: 1. Зорина О.Л. – первая кв. категория 2. Ивакина К.С.– первая кв. категория	По плану аттестации	Старший воспитатель

1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель

	4. Результаты административно контроля.		
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»; - обеспечение безопасности при проведении елок. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Заведующий Завхоз Кляузер М.В.
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости.	Март	Заведующий Старший воспитатель

	4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.		
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий Медсестра Завхоз Кляузер М.В.
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля	Май	Заведующий Старший воспитатель Специалисты

1.2.4. Медико-педагогический консилиум

Цель работы по реализации блока: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Заседание 1. 1. «Организация работы ППк. Составление и согласование плана работы ППкДОУ на 2023-2024 учебный год» 2. Утверждение состава ППк ДОУ. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк ДОУ 3. Оформление нормативно - правовой документации (планирование, журналы МПк, отчетная документация).	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Заседание 2. 1. "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении" 2. Комплексная диагностика детей всех возрастных групп: изучение: ■ микросоциальной среды, в которой воспитывается ребенок; ■ уровня физического развития; ■ состояния здоровья;	Ноябрь	Новосельцева А.В. - воспитатель подготовительной группы, Сметанникова Н.Ф. - воспитатель старшей группы, Климова Г.К. воспитатель средней группы, Решетнева И.Н. - воспитатель младшей группы Фёдорова Н.В. -

	- эмоционально-волевой сферы ребенка; - ведущей деятельности (игровой); - коммуникативных умений 3.Решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых , предоставили заключение ПМПк 4.Диагностическое обследование вновь принятых воспитанников 5.Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми		старший воспитатель
3.	Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
4	1.Внеплановые заседания по запросам педагогов, родителей - изменение формы обучения или АООП для воспитанников с ОВЗ - направление воспитанников на ПМПк для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения; - решение конфликтных и спорных ситуаций 2.Индивидуальная работа с родителями (консультаций) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк и ПМПк, сбор необходимых документов	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
5.	Заседание 3. 1.Итоги работы за первое полугодие. Динамика развития ребенка в ходе коррекционного воздействия 2.Размещение материалов ППк на официальном сайте учреждения	Январь	Заведующий Старший воспитатель
6.	Заседание 4. Дети «группы риска», направление на обследование в ПМПк района	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
7.	Заседание 5. Организация процесса обучения детей, имеющих затруднения в развитии	январь	Заведующий Старший воспитатель
9.	Заседание 6. «Анализ работы МПк за учебный год 2023-2024учебный год»	Май	Заведующий Старший воспитатель

Второй раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.Методический час

Цель работы по реализации блока:

- реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса
- создание совокупности условий для эффективного развития ДОУ
- обеспечение качества образовательных услуг в ДОУ, адекватному его статусу

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Оздоровление в режиме дня» Цель: создание условий для повышения активизации и качества работы по формированию здорового образа жизни	Октябрь	Старший воспитатель педагоги
2	Тема: «Театрализованная деятельность как эффективный ресурс социально – коммуникативного развития ребенка дошкольного возраста» Цель: систематизировать знания педагогов по театрально-игровой деятельности детей дошкольного возраста и создание в детском саду условий для их самореализации.	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3	Тема: «Формирование единого образовательного пространства ДОУ через различные формы взаимодействия с родителями» Цель: вовлечение семьи в единое образовательное пространство.	Январь	Старший воспитатель
4	Тема: «Организация занятий в ДОУ. Типы занятий» Цель: систематизировать знания педагогов о структуре занятий, их классификацией и особенностями, повышать профессиональный уровень педагогов, творческую активность	Март	Старший воспитатель Педагоги

2.2. Семинары

п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Движение – основа здоровья детей»	декабрь	Старший воспитатель Фёдорова Н.В. Воспитатели Новосельцева А.В.
2	Тема: семинар-практикум для педагогов "Музыкальное воспитание дошкольников"	март	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Гонштейн Г.П.
3	Тема: «Организация работы с родителями воспитанников в ДОУ»	Май	Старший воспитатель Воспитатели

2.3. Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
---	------------	------	---------------

1.	«Использование народного творчества в ДОУ: комплексный подход.»	октябрь	Решетнева И.Н. Воспитатель
2.	"Профилактика экстремизма и терроризма в образовательной среде"	Ноябрь	Климова Г.К. Воспитатель
3.	«Движение – основа здоровья детей»	декабрь	Новосельцева А.В. Воспитатель
4.	«Экология в музыке»	Январь	Гонштейн Г.П. Музыкальный руководитель
5.	Социально- нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы	Февраль	Сметанникова Н.Ф. Воспитатель
6.	«Формирование патриотических чувств у дошкольников посредством художественной литературы»	Март	Зорина О.Л. Воспитатель
7.	Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста	Апрель	Ивакина К.С. Воспитатель

2.4.Самообразование педагогов.

Цель работы по реализации блока: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	«Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры»	Изготовление картотеки по дидактическим играм	Фёдорова Н.В. воспитатель
2.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»	Выступление на родительском собрании	Решетнева И.Н. воспитатель младшей группы
3.	«Организация работы по физическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста при взаимодействии Емельяновской спортивной школой имени В.Н.Назарова»	Сдача нормативов ГТО	Новосельцева А.В воспитатель подготовительной группы
4.	«Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми»	Консультация для воспитателей	Климова Г.К. воспитатель средней группы

5.	«Формирование патриотических чувств у дошкольников посредством художественной литературы»	Консультация для воспитателей	Зорина О.Л.. воспитатель
6.	«Экология в музыке детей старшего дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности»	Консультация для воспитателей	Гонштейн Г.П.музыкальный руководитель
7.	Социально- нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы	Консультация для воспитателей	Сметанникова Н.Ф. Воспитатель старшей группы
8.	Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста	Консультация для воспитателей	Ивакина К.С. воспитатель

2.5. Открытые просмотры занятий

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Презентация- защита детско-родительских проектов. Результаты внедрения интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации инновационной деятельности.	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели : Новосельцева А.В. Решетнева И.Н. Зорина О.Л.
2.	Музыкального экологического занятия «Зимняя сказка»	Декабрь	Музыкальный руководитель Гонштейн Г.П.
3.	Открытый просмотр итоговыхНОД (по выбору педагога).	Январь- март	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Театрализация	март	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Экскурсия дети –детям «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной и старшей групп

2.6. Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель

2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Старший воспитатель

Третий раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
------	------------	-----------	---------------

IX	Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний. Выставка рисунков «Осенний вернисаж» День здоровья «Осенний марафон» Выставка поделок «Дары осени»	Все возрастные группы	Воспитатели : Зорина О.Л Решетнева И.Н. Новосельцева А.В. Сметанникова Н.Ф. Климова Г.К.
X	Развлечение «Здравствуй, осень золотая!» Праздник, посвященный Дню пожилого человека Квест – игра «В поисках осени»	Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа Старшая и подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
XI	День народного единства День Матери	Старшая и подготовительная группа Все возрастные группы Старшая и подготовительная группа	Музыкальный руководитель воспитатели
XII	Спортивное развлечение «Екатерина - санница» (встречаем зиму) Мастерская «Очумелые ручки»(поделки новогодних игрушек) Празднование Нового года.	Старшая группа Подготовительная группа Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
I	Спортивное развлечение - «Малые зимние игры» Праздник «Рождественские встречи»	Старшая группа Подготовительная группа Младшая группа Средняя группа	Воспитатели Музыкальный руководитель
II	Спортивный челлендж «Я, как папа!»(онлайн)	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель

	Развлечение «Служить Отчизне!» Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	средняя, старшая ,подготовительная группа	Воспитатели
III	Праздник «Мамочка любимая» Экспериментально- исследовательская деятельность «Огород на окне» Театрализованная деятельность. Развлечение «День воды»	Все возрастные группы Подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
IV	День «Птиц» День Земли Экскурсия дети - детям «День космонавтики» «Пасха Красная»	Все возрастные группы средняя, старшая ,подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
V	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я –спортивная семья!»	Подготовительная группа Старшая группа средняя группа	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок «Дары осени» (совместно с родителями)	Сентябрь	Старший воспитатель,воспита тели, родители
2.	Акция «Птичья столовая» (вместе с папой)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
3.	Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню» Цель: Познакомить с историей празднования Пасхи; воспитывать бережное отношение к народным традициям.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Родительский комитет групп
4.	Традиционная новогодняя выставкакреативныхновогоднихподе лок:«Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
5.	Оформление уголка для экскурсии ко	Апрель	Старший

	дню космонавтики		воспитатель, воспитатели
6.	Выставка детского рисунка: «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, родители

3.3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах и на игровых участках ДОУ.	В течение учебного года	Воспитатели групп
4.	Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД	В течение учебного года	Воспитатели групп
5.	Проведение развлечения по ознакомлению с правилами дорожного движения «Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор»	март	Воспитатели: Климова Г.К. Новосельцева А.В. Музыкальный руководитель Гонштейн Г.П.
Мероприятия с детьми			
1.	Беседы: ☐ Что ты знаешь об улице? ☐ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение ☐ Правила поведения на дороге ☐ Машины на улицах города – виды транспорта ☐ Что можно и что нельзя ☐ Будь внимателен! ☐ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик	В течение учебного года	Воспитатели групп
2.	Дидактические игры: ☐ Наша улица ☐ Светофор ☐ Поставь дорожный знак ☐ Угадай, какой знак ☐ Улица города ☐ Что для чего? ☐ Дорожные знаки: запрещающие и	В течение учебного года	Воспитатели групп

	разрешающие ☐ Желтый, красный, зеленый ☐ Чего не хватает? ☐ Отвечай быстро Подвижные игры: ☐ Воробышки и автомобиль ☐ Будь внимательным ☐ Разноцветные автомобили ☐ Мы едем, едем, едем ... ☐ Стоп! ☐ Разноцветные дорожки ☐ Чья команда скорее соберется ☐ Велогонки ☐ Горелки ☐ Найди свой цвет		
3.	Сюжетно-ролевые игры: ☐ Путешествие по улицам города ☐ Улица и пешеходы ☐ Светофор ☐ Путешествие с Незнайкой ☐ Поездка на автомобиле ☐ Автопарковка Выставки рисунков: ☐ На перекрёстке ☐ Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор ☐ В стране Дорожных знаков	В течение учебного года	Воспитатели групп

3.4. Мероприятия по пожарной безопасности

п/н	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Работа с детьми			
1.	Беседы: ☐ Почему горят леса? ☐ Безопасный дом ☐ Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате ☐ Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет ☐ Если дома начался пожар? ☐ Опасные предметы ☐ Что делать в случае пожара в детском саду? ☐ Друзья и враги ☐ Знаешь сам – расскажи другому	В течение учебного года	Воспитатели групп
2.	Подвижные игры: ☐ Пожарные на учениях ☐ Юный пожарный ☐ Самый ловкий	В течение учебного года	Воспитатели групп
3.	Сюжетные игры: ☐ Инсценировка «Кошкин дом» ☐ Умелые пожарные ☐ Пожарная часть	В течение учебного года	Воспитатели групп
4.	Конкурс детского творчества на противопожарную тематику «Огонь –	В течение учебного года	Воспитатели групп

	опасная игра....»	года	
5.	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	В течение учебного года	Воспитатели групп
6.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	В течение учебного года	Администрация ДОУ
7.	Художественная литература: ☐ С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» ☐ Е. Хоринская «Спичка-невеличка» ☐ А. Шевченко «Как ловили уголька» ☐ Л. Толстой «Пожарные собаки» ☐ Загадки, пословицы, поговорки	В течение учебного года	Воспитатели групп
8.	Дидактические игры: ☐ Опасные ситуации ☐ В мире опасных предметов ☐ Служба спасения: 01, 02, 03 ☐ Горит – не горит ☐ Кому что нужно для работы? ☐ Бывает – не бывает	В течение учебного года	Воспитатели групп

Четвертый раздел.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты
2	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ;	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	Листовки: «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
4	Стенды для родителей: «Коротко о главном»; «Мы ценим каждого из Вас»; «В нашем нескучном детском саду»; «У нас так принято»; «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра»; «Растем, развиваемся, спортом»	(обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель

	занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Зная азбуку «АУ!» - я в лесу не пропаду»; «Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»; «Один дома» и др.		
5	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду;	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
6	Проведение совместных тематических дней, досугов, праздников и развлечений. Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
7	СМИ: Размещение материалов о ДОО в печати местной газеты «Емельяновские веси» (к юбилею ДОО) Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОО	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
8	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОО.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
9	Участие в инновационной деятельности ДОО по теме: «Разработка модели по познавательно исследовательской деятельности ДОО (проектная деятельность);	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
10	Общие родительские собрания (3 раза в год – в нетрадиционной форме). 1. Знакомство с годовыми задачами ДОО на 2023/2024 учебный год. Внедрение ФОП в ДОО 2. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» 3. За круглым столом «Ваш ребенок	октябрь декабрь май	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

	идет в школу. Что делать?»		
11	Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. 1.«Особенности развития детей 3-4 лет» – октябрь. 2 «Развитие форм общения у детей младшего возраста в процессе игровой деятельности» - ноябрь. 3. «Воспитание любознательности у дошкольников (на занятиях, в общении, игре)» - январь. 4.«Вот такие мы большие» - май. 2. 1. «Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания» - октябрь. 2. «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего возраста. Пересказ как одна из форм развития речи и памяти» - декабрь. 3.« Мастер-класс для родителей «Забавные эксперименты» - март. 4. «Наши достижения» – май. 3. 1.Организационное собрание «Задачи воспитания и обучения детей 5- 6 лет на новый учебный год» - октябрь 4. 2.«Здоровье ребенка в наших руках»- декабрь. 3.«Детский рисунок - ключ к внутреннему миру ребенка».- март 4. «Чему мы научились за год» - май. 5. 1.Организационное собрание. «А вам пора в школу? » – октябрь 2. «Подготовка руки дошкольника к письму» семинар – практикум. - декабрь. 3.« Почему важно говорить с детьми о финансах?»- февраль 4. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.	Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа	Заведующий Воспитатель Решетнева И.Н. Заведующий Воспитатель Климова Г.К. Заведующий Воспитатель Сметанникова Н.Ф. Заведующий Воспитатель Новосельцева А.В.
	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1. «День открытых дверей» 2. Участие родителей в инновационной деятельности ДОУ, реализации	Сентябрь В течение года	Заведующий Председатель родительского комитета Заведующий Председатель родительского комитета

	социально-значимых проектов по ПИД 3. Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 4. «Неделя здоровья» 5. Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории: «Наш вернисаж», (тематические выставки).	Февраль В течение года 1 раз в квартал в течение года	Заведующий Председатель родительского комитета Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели Старший воспитатель Воспитатели
--	--	--	--

4.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	МБОУ Шуваевская СОШ Открытые просмотры разных видов деятельности для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением, консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещения. Совместные акции, экскурсии, праздники.	По плану совместной работы	Ст.воспитатель Воспитатели подготовительной группы
2.	«Емельяновская спортивная школа имени В.Н. Назарова» Спортивно –оздоровительная группа "Крепыш"	В течении года	Ст.воспитатель Воспитатели подготовительной группы
3	Шуваевский СДК Организация проведения совместных мероприятий направленных на формирование духовных патриотических и семейных ценностей в сознании детей, активной жизненной позиции, основ здорового образа жизни. Совместные проведения выставок, конкурсов для реализации творческих способностей детей.	В течении года	Ст.воспитатель Воспитатели
4	ИПК КК Повышение квалификации педагогов ДОУ путем их участие в курсах переподготовки, повышения квалификации, работе	В течении года	Ст.воспитатель Воспитатели

	методических Семинаров и научно-практических конференций на базе университета.		
5	Сельская библиотека Методическая и консультативная помощь по вопросам библиотечно-информационной деятельности, организация информационно-просветительских мероприятий, экскурсии, участие в акциях, конкурсах.	В течении года	Ст.воспитатель Воспитатели
6	КГКУ «Управление социальной защиты населения» Организация конкурсов, акций.	В течении года	Ст.воспитатель Воспитатели
7	ВПК им. гв. ст. л-та Уварова Организация и проведение совместных мероприятий направленных на формирование духовных патриотических и семейных ценностей в сознании детей, активной жизненной позиции, основ здорового образа жизни.	В течении года	Ст.воспитатель Воспитатели
8.	Взаимодействие с ФАП: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра
9.	Районный музей: 1.Посещение выставок-экспозиций. 2.Экскурсии. 3. Встречи с интересными людьми. 4.Участие в конкурсах	В течение года	Воспитатели
10.	С муниципальными образовательными организациями района: Детские сады	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
11.	СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете «Емельяновские вести» 3.Образовательные газеты и журналы более высокого уровня (публикации педагогов)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление

уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	<i>сроки проведения</i>	ответственн ый
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. -Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. -Соблюдение правил внутреннего распорядка -Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. -Подготовка педагогов к рабочему дню. - температурный контроль всех сотрудников и детей	Ежедневно в течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	Оперативный контроль -Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году -Проведение родительских собраний -Организация питания в группах -Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом -Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня -Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна -Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	В течение года	Старший воспитатель
3.	Эпизодический контроль - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. -Выполнение натуральных норм питания детей. -Выполнение педагогами решений педагогического совета. -Состояние документации по группам. - Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация	ежемесячно	Мед. работник Заведующий Старший воспитатель

4.	Тематический контроль 1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».	Ноябрь Март	Старший воспитатель
----	---	--------------------	---------------------

Шестой раздел.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФОП ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФОП ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра Завхоз
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФОП ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Январь Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по	Январь	Заведующий ДОУ

	ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда		Ответственный по ОТ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий Старший воспитатель медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующая
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра

6.2. Укрепление материально-технической базы.

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий ДОУ, завхоз, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий ДОУ

4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий ДОУ
5.	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ, завхоз
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий ДОУ, завхоз
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий ДОУ, завхоз, ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ, завхоз, Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Завхоз
10.	Подготовка здания к зиме	ноябрь	Завхоз
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий ДОУ
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующий ДОУ
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Завхоз, педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Заведующий ДОУ, завхоз
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

